

Bristavsyning Axel Enström

Bilaga 2

Brister från 2024-01-17

Enl nr TSS 2024-198

1;42 Märkning

Signalbokstäver varaktigt anbringat i maskinrummet. (se bild)



6;13 Brandskydd

Spis i köket urkopplat och klassas nu som pentry. (se bild)

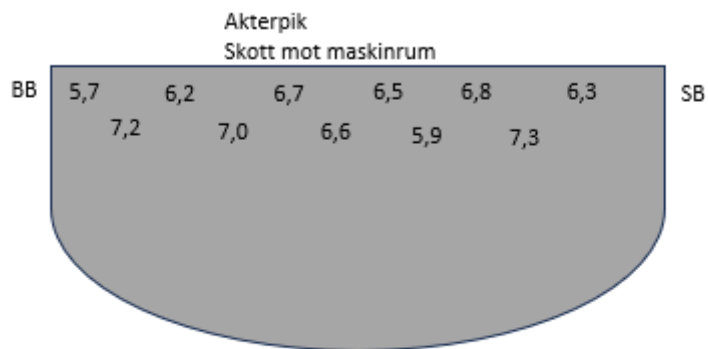


A60 isolering mot omklädningsrum utfört. (se bild)

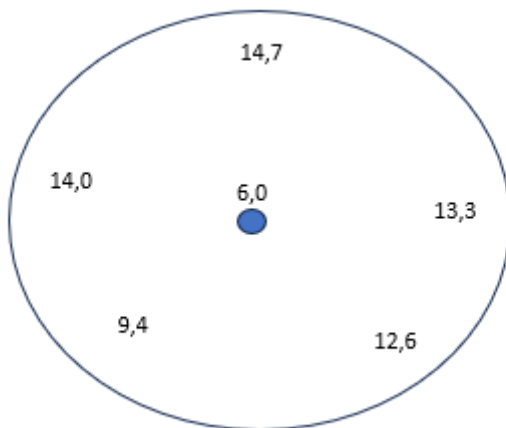


10;3 tjockleksmätning på SB sida akter där 6mm mättes i 15 mm plåt

10;5 Extra tjockleksmätning i akterpik sb sida upp mot däck.



Kontrollmätning runt skada enligt skrovmätning
SB-sida akter
mätning 25cm runt skada



12;18 Kabeluppläggning

Kabelklamring med metallklammer utfört. (se bild)



14;5 Beröringsskydd vid panna saknas

Skydd Heta Ytor Åtgärdat (se bild)



19;11 11 Vilotidslagen

Arbetsordning Bogserbåtarna Bull och Axel Enström.

Bogserbåtarna Bull och Axel Enström ägs och drivs av Sundsvallshamn AB.

Bogserbåtarnas uppgift är att bryta i och assistera fartyg i sundsvallsregionen.

Arbetstiden under uppdragen antecknas av varje besättningsman i pärm ombord.

Varje uppdrag brukar ta ca 1,5 timmar och varierar från två till fem uppdrag i veckan under vintern och två till fyra uppdrag i månaden under sommaren.

14;28 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Systematiskt sjösäkerhetsarbete Axel Enström

1. Säkerhets- och miljöskyddsförklaring.
2. Ägarförhållanden.

Axel Enström (SBHX) ägs av Sundsvalls Hamn AB (556015-8072) som i sin tur ägs till 85% av Sundsvalls Kommun och 15% av SCA.

Axel Enström är ett bogserfartyg och utför isbrytning och fartygsassistanser i Sundsvallsområdet.

Rederiet består av:

VD/DP Anders Nordström 070-602 96 27

Befälhavare Mats Lundberg 070-319 35 40

3. Säkerhets- och miljöansvarig.

4. Ansvar och befogenheter.

Befälhavaren ansvarar för det systematiska sjösäkerhetsarbetet.

Befälhavaren har övergripande befogenhet att fatta alla nödvändiga beslut med avseende på säkerhet och miljöskydd och kan vid behov begära rederiets stöd.

5. Kompetens och utbildning.

Kontroll av personalens behörigheter och läkarintyg sker vid nyrekrytering och minst en gång per år vid årsmönstring.

Vid nyrekrytering sker även inskolning i fartyget och en förtrogenhetsutbildning som dokumenteras och sparas i mönstringspärmerna ombord i fartyget

6. Checklistor för drifrutiner.

Checklistor för Brygga, maskin och däck finns ombord i fartyget.

7. Nödrutiner och övningar.

Checklistor för nödrutiner finns ombord i fartyget.

Målsättning är att hålla minst en brand- och livräddningsövning per år.

8. Utvärdering och uppföljning.

Utvärdering och uppföljning på underhåll, reparationer och ändrade rutiner utföres om behov föreligger.

9. Underhåll.

Underhållssystemet Maintner används för att säkerställa att rutinunderhållen utföres.

10. Dokumentation.

All dokumentation på kontroller och certifikat lagras i underhållssystemet Maintner eller i rederiets datasystem.